



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Res. Nº 293 - FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIAS

Form. DRH 007

..... de de

Solicito Licencia del tipo:

LICENCIA ANUAL ORDINARIA			
Por ____ día/s (...../...../.....al...../...../.....)		Pendientes ☐	Actuales ☐ Año:_____
Cantidad de días:			
Cantidad de días tomados:			
Cantidad de días pendientes de tomar:			
JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA			
Por ____ día/s (...../...../..... al/...../.....)			
Con motivo de:			
PERMISO DE SALIDA			
Solicito autorización para retirarme del trabajo por el tiempo de :			
30´	☐	Sin recuperar	☐ Para uso de la Dir. de RRHH
60´	☐	A recuperar	☐ Salida:
90´	☐	Razones particulares	☐ Regreso:
120´	☐	Inherentes a la oficina	☐ Computo de horas:
LICENCIA POR COMPENSATORIO			
Los día/s (...../...../..... al/...../.....)		Motivo de: Horas trabajadas ☐	Comisión de servicios ☐
Observaciones (especificar qué horas o días compensa) :			
Datos del Agente			
Apellido y Nombre:			
Nº de Documento:			
Dependencia:			
Firma y Aclaración del Agente			
Conformidad de Jefe Inmediato			
Contando con mi conformidad, pase a la Dirección de RRHH para su trámite			
Firma y Aclaración Jefe Inmediato			
Visto Dirección de RRHH			
VISTO, lo solicitado, esta Dirección informa que el agente firmante ha cumplimentado los requisitos para acceder a la licencia solicitada.			
Firma y Aclaración Responsable RRHH			